

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA EVENTICA

### 1. Ambito di applicazione

Le presenti condizioni generali di contratto regolano le modalità ed i termini di concessione in uso temporaneo della sala EVENTICA, ubicata a Castione nel centro Cast.

### 2. Scopo e affitto del locale

La sala EVENTICA viene concessa in affitto al conduttore a scopo conferenze, banchetti, eventi e prestazioni connesse. EVENTICA può essere utilizzata tutti i giorni della settimana (7 giorni su 7). In caso di manifestazioni o eventi prolungati su più giorni ed in orari notturni, EVENTICA ne organizza le dinamiche, definendo prezzi e direttive. Ogni evento è personalizzato a seconda delle esigenze del cliente. Le consegne del materiale (in caso di fiere o esposizioni) vengono discusse e regolarizzate tra il locatore (EVENTICA) e il conduttore (Cliente). Qualora il conduttore necessiti le chiavi della sala, alla consegna è richiesta la firma come garanzia; in caso di smarrimento EVENTICA chiederà al conduttore un concorso alle spese di CHF 200.-

### 3. Condizioni contrattuali

EVENTMORE è concessionario e può allestire offerte e contratti d'utilizzo. Costi e servizi interni, sono determinati sulla base del contratto stipulato tra le parti. Richieste supplementari saranno aggiunte in fattura. Il contratto si vede concluso e quindi confermato in seguito all'accettazione scritta ed al pagamento dell'acconto (se richiesto e con firma del conduttore).

### 4. Condizioni di pagamento:

- Acconto del 30%, a titolo di riservazione per la data definitiva. Qualora il pagamento non viene effettuato, EVENTICA considera annullata la data riservata.
- Il saldo va pagato secondo condizioni individuali.

### 5. Prenotazioni

Le prenotazioni avvengono per forma scritta, tramite corrispondenza elettronica al seguente indirizzo: [info@eventica.ch](mailto:info@eventica.ch). EVENTICA si impegna nel dare una conferma di ricezione della richiesta e dell'evasione entro le 48 ore. Sarà nell'interesse del conduttore sottoporre la richiesta con anticipo, agevolando così l'organizzazione del materiale e delle risorse.

### 6. Consegna degli ambienti

La consegna degli ambienti è eseguita con un incaricato EVENTICA il giorno della manifestazione. EVENTICA si impegna a consegnare gli ambienti puliti ed in perfetto ordine. Gli stessi devono venir riconsegnati nelle medesime condizioni; in caso contrario le spese di ripristino verranno addebitate all'utente. Ogni danno constatato verrà caricato all'utente.

### 7. Modifiche o annullamenti

Le modifiche vanno comunicate per tempo. Richieste di annullamento vanno trasmesse dal conduttore in forma scritta. Se la manifestazione / evento non può aver luogo, l'organizzatore è tenuto a versare un indennizzo per mancato uso. In caso di annullamento di equipaggiamenti / arredi dopo l'invio dell'offerta controfirmata vengono applicate le stesse condizioni di annullamento di una manifestazione / evento.

#### Condizioni di annullamento:

**Fino a 4 settimane prima della data d'inizio evento, pagamento del 30% dell'importo totale; dopo questa scadenza, è richiesto il pagamento dell'intero importo. Saranno invece concordati bilateralmente, il costo per posticipo a nuova data.**

### 8. Ristorazione

Il servizio di catering avviene attraverso partner esterni. Qualora richiesto, EVENTICA trasmette la lista dei catering esperti. La negoziazione e le modalità vengono gestite direttamente dal cliente con il catering.

### 9. Introduzione nelle sale di apparecchiature di terzi

Qualora il conduttore introduce apparecchiature di terzi all'interno della sala, è tenuto ad informare e specificare l'oggetto. Non è consentito introdurre materiale pericoloso o che comporta alterazioni, manomissioni e pericolo alle persone, alle strutture e agli arredi.

### 10. Pulizia

La pulizia della sala viene eseguita da un'impresa di pulizie e organizzata da EVENTICA. Il costo di questa prestazione viene conteggiato nella fattura finale.

### 11. Danni, assicurazioni e responsabilità.

Il conduttore è responsabile per tutti i danni causati a locali, attrezzature, mobili e zone limitrofe durante la manifestazione/evento. Il conduttore risponde di oggetti difettosi o mancanti e ne risarcisce i danni a EVENTICA. I beni introdotti devono essere assicurati contro qualsiasi possibile rischio, EVENTICA declina ogni responsabilità. Nelle fasi di montaggio e smontaggio degli equipaggiamenti tecnici e arredi di proprietà di EVENTICA il conduttore non ha alcuna responsabilità. Con la firma del contratto, il conduttore dichiara di essere coperto da una polizza RC di CHF 1'000'000.-

### 12. Divieti

All'interno di EVENTICA è VIETATO

- Ostruire le uscite di sicurezza
- Occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di fuga
- Apportare tinteggi alle pareti e modifiche di vario genere

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA EVENTICA

### 13. Anti incendio

Lo stabile è dotato di un impianto di rilevamento antincendio. Per questo motivo è vietato:

- Fumare in sala, nei corridoi e all'interno dello stabile
- Occultare o spostare le attrezzature antincendio
- Introdurre sostanze infiammabili
- Sabotare il rilevatore e tasti ai piani
- Cucinare con fiamma viva
- Utilizzare bombole gas

Falsi allarmi o intervento dei pompieri, saranno fatturati all'utilizzatore della sala, anche se l'attivazione sarà stata causata dai suoi invitati (clienti o ospiti).

### 14. Autorizzazioni speciali

L'ottenimento dei permessi è di competenza del conduttore; EVENTICA rimane a disposizione unicamente a titolo informativo. Essi dovranno venire richiesti preventivamente.

- Domanda autorizzazione feste/manifestazioni
- Diritti Suisa e Suissimage
- Assicurazione per tutti i rischi
- Assicurazione RC
- Permessi per tombole e lotterie
- Annuncio manifestazione a pompieri e servizi di soccorso (eventi con grande flusso)
- Sicurezza posteggi e sorveglianza

EVENTICA **confida** che al termine del periodo di utilizzo, la sala ed i locali annessi vengono riconsegnati nello stesso stato. EVENTICA non prende responsabilità su oggetti smarriti.

### 15. Uso immagini e video

Il conduttore (cliente) autorizza l'uso da parte di EVENTMORE SA e della sua agenzia di comunicazione, delle immagini fotografiche, audio-video realizzate in occasione degli eventi in sala EVENTICA (fase allestimento – fase evento – fase smontaggio). Tali immagini saranno potenzialmente destinate, in qualsiasi forma, ad archivio e libero utilizzo per scopi promozionali / marketing. Attraverso questa liberatoria EVENTMORE SA viene svincolata da ogni responsabilità diretta o indiretta.

### 16. Accesso alle manifestazioni

EVENTICA ha libero accesso ai locali della sala Eventica durante tutte le manifestazioni.

### 17. Disposizioni finali

Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento, valgono le disposizioni legali o condizioni espressamente indicate nel contratto.

### 18. Foro competente

Bellinzona