

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA EVENTICA

### 1. Ambito di applicazione

Le presenti condizioni generali di contratto regolano le modalità ed i termini di concessione in uso temporaneo della sala EVENTICA, ubicata a Castione nel centro Cast.

### 2. Scopo e affitto del locale

La sala EVENTICA viene concessa in affitto al conduttore a scopo conferenze, banchetti, eventi e prestazioni connesse. EVENTICA può essere utilizzata tutti i giorni della settimana (7 giorni su 7). In caso di manifestazioni o eventi prolungati su più giorni ed in orari notturni, EVENTICA ne organizza le dinamiche, definendo prezzi e direttive. Ogni evento è personalizzato a seconda delle esigenze del cliente. Le consegne del materiale (in caso di fiere o esposizioni) vengono discusse e regolarizzate tra il locatore (EVENTICA) e il conduttore (Cliente). Qualora il conduttore necessiti le chiavi della sala, alla consegna è richiesta la firma come garanzia; in caso di smarrimento EVENTICA chiederà al conduttore un concorso alle spese di CHF 200.-

### 3. Condizioni contrattuali

EVENTMORE è concessionario e può allestire offerte e contratti d'utilizzo. Costi e servizi interni, sono determinati sulla base del contratto stipulato tra le parti. Richieste supplementari saranno aggiunte in fattura. Il contratto si vede concluso e quindi confermato in seguito all'accettazione scritta ed al pagamento dell'acconto (se richiesto e con firma del conduttore).

### 4. Condizioni di pagamento:

- Acconto del 30%, a titolo di riservazione per la data definitiva. Qualora il pagamento non viene effettuato, EVENTICA considera annullata la data riservata.
- Il saldo va pagato secondo condizioni individuali.

### 5. Prenotazioni

Le prenotazioni avvengono per forma scritta, tramite corrispondenza elettronica al seguente indirizzo: [info@eventica.ch](mailto:info@eventica.ch).

EVENTICA si impegna nel dare una conferma di ricezione della richiesta e dell'evasione entro le 48 ore. Sarà nell'interesse del conduttore sottoporre la richiesta con anticipo, agevolando così l'organizzazione del materiale e delle risorse.

### 6. Consegna degli ambienti

La consegna degli ambienti è eseguita con un incaricato EVENTICA il giorno della manifestazione. EVENTICA si impegna a consegnare gli ambienti puliti ed in perfetto ordine. Gli stessi devono venir riconsegnati nelle medesime condizioni; in caso contrario le spese di ripristino verranno addebitate all'utente. Ogni danno constatato verrà caricato all'utente.

### 7. Modifiche o annullamenti

Le modifiche vanno comunicate per tempo. Richieste di annullamento vanno trasmesse dal conduttore in forma scritta. Se la manifestazione / evento non può aver luogo, l'organizzatore è tenuto a versare un indennizzo per mancato uso. In caso di annullamento di equipaggiamenti / arredamenti dopo l'invio dell'offerta controfirmata vengono applicate le stesse condizioni di annullamento di una manifestazione / evento.

Condizioni di annullamento:

Fino a 4 settimane prima della data d'inizio evento, pagamento del 30% dell'importo totale; dopo questa scadenza, è richiesto il pagamento dell'intero importo. Saranno invece concordati bilateralmente, il costo per posticipo a nuova data.

### 8. Ristorazione

Il servizio di catering avviene attraverso partner esterni. Qualora richiesto, EVENTICA trasmette la lista dei catering esperti. La negoziazione e le modalità vengono gestite direttamente dal cliente con il catering.

### 9. Introduzione nelle sale di apparecchiature di terzi

Qualora il conduttore introduce apparecchiature di terzi all'interno della sala, è tenuto ad informare e specificare l'oggetto. Non è consentito introdurre materiale pericoloso o che comporta alterazioni, manomissioni e pericolo alle persone, alle strutture e agli arredi.

### 10. Posteggi

La sala Eventica dispone di posteggi di proprietà messi a disposizione agli ospiti. Dalle 18:30 e nei Weekend, sono disponibili i posteggi dell'area Centro Cast. In aggiunta, oltre 200 posteggi a pagamento sono disponibili tutti i giorni 24/24h nella zona della stazione a 5 minuti a piedi dalla sala Eventica.

Su richiesta è inoltre possibile organizzare una navetta che dalla stazione accompagni gli ospiti in sala e ritorno a fine evento.

Non esitate a chiedere il nostro supporto per l'organizzazione del servizio navetta

### 11. Pulizia

La pulizia della sala viene eseguita da un'impresa di pulizie e organizzata da EVENTICA. Il costo di questa prestazione viene conteggiato nella fattura finale.

### 12. Danni, assicurazioni e responsabilità.

Il conduttore è responsabile per tutti i danni causati a locali, attrezzature, mobili e zone limitrofe durante la manifestazione/evento. Il conduttore risponde di oggetti difettosi o mancanti e ne risarcisce i danni a EVENTICA. I beni introdotti devono essere assicurati contro qualsiasi possibile rischio, EVENTICA declina ogni responsabilità. Nelle fasi di montaggio e smontaggio degli equipaggiamenti tecnici e arredamenti di proprietà di EVENTICA

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA EVENTICA

il conduttore non ha alcuna responsabilità. Con la firma del contratto, il conduttore dichiara di essere coperto da una polizza RC di CHF 1'000'000.-

### 13. Divieti

All'interno di EVENTICA è VIETATO

- Ostruire le uscite di sicurezza
- Occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di fuga
- Apportare tinteggi alle pareti e modifiche di vario genere

### 14. Anti incendio

Lo stabile è dotato di un impianto di rilevamento antincendio. Per questo motivo è vietato:

- Fumare in sala, nei corridoi e all'interno dello stabile
- Occultare o spostare le attrezzature antincendio
- Introdurre sostanze infiammabili
- Sabotare i rilevatore e tasti ai piani
- Cucinare con fiamma viva
- Utilizzare bombole gas

Falsi allarmi o intervento dei pompieri, saranno fatturati all'utilizzatore della sala, anche se l'attivazione sarà stata causata dai suoi invitati (clienti o ospiti).

### 15. Autorizzazioni speciali

L'ottenimento dei permessi è di competenza del conduttore; EVENTICA rimane a disposizione unicamente a titolo informativo. Essi dovranno venire richiesti preventivamente.

- Domanda autorizzazione feste/manifestazioni
- Diritti Suisa e Suissimage
- Assicurazione per tutti i rischi
- Assicurazione RC
- Permessi per tombole e lotterie
- Annuncio manifestazione a pompieri e servizi di soccorso (eventi con grande flusso)
- Sicurezza posteggi e sorveglianza

EVENTICA confida che al termine del periodo di utilizzo, la sala ed i locali annessi vengono riconsegnati nello stesso stato. EVENTICA non prende responsabilità su oggetti smarriti.

### 16. Uso immagini e video

Il conduttore (cliente) autorizza l'uso da parte di EVENTMORE SA e della sua agenzia di comunicazione, delle immagini fotografiche, audio-video realizzate in occasione degli eventi in sala EVENTICA (fase allestimento – fase evento – fase smontaggio). Tali immagini saranno potenzialmente destinate, in qualsiasi forma, ad archivio e libero utilizzo per scopi promozionali / marketing. Attraverso questa liberatoria EVENTMORE SA viene svincolata da ogni responsabilità diretta o indiretta.

### 17. Accesso alle manifestazioni

EVENTICA ha libero accesso ai locali della sala Eventica durante tutte le manifestazioni.

### 18. Disposizioni finali

Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento, valgono le disposizioni legali o condizioni espressamente indicate nel contratto.

### 19. Foro competente

Bellinzona